

Приказ № 4
от «03» марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа а Министерства образования и науки РД №05-02-71/21 от 18 февраля 2021 г. субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и УО МО «Дахадаевский район» №__04__ от «_25_» __февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Абдусамадов Г.Ш.;

- в 5 классах Ахмедова П.Г.;

- в 6 классах Салихова А.М.;

- в 8 классах Абдусамадов Г.Ш.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 8.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 9.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 13.04.2021 на 2 уроке;

– по окружающему миру 17.04.2021 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (5 ученика) 4класс –кабинет начальных классов;

– по математике (5 ученика) 4класс –кабинет начальных классов;

– по окружающему миру (5 ученика) 4класс –кабинет начальных классов.;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 8.04.2021 на 4 уроке;

– по биологии 6.04.2021 на 2 уроке;

– по математике 10.04.2021 на 2 уроке;

– по русскому языку 12.04.2021 на 4 уроке.;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (4 ученика) 5класс –кабинет химии;

– по биологии (4 ученика) 5класс –кабинет химии;

– по математике (4 ученика) 5класс –кабинет химии;

– по русскому языку (4 ученика) 5класс –кабинет химии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 5.04.2021 на 4 уроке;
- по истории 6.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 9.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 13.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 16.04.2021 на 4 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (3 учеников) бкласс –кабинет истории;
- по истории (3 учеников) бкласс –кабинет истории;
- по биологии (3 учеников) бкласс –кабинет истории;
- по обществознанию (3 учеников) бкласс –кабинет истории;
- по русскому языку (3 учеников) бкласс –кабинет истории;
- по математике (3 учеников) бкласс –кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 5.04.2021 на 3 уроке;
- по биологии 6.04.2021 на 4 уроке;
- по физике 8.04.2021 на 3 уроке;
- по географии 12.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 9.04.2021 на 4 уроке;
- по русскому языку 14.04.2021 на 3 уроке;
- по истории 17.04.2021 на 2 уроке;
- по химии 21.04.2021 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка;
- по биологии (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка;
- по физике (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка;
- по географии (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка;
- по математике (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка;
- по русскому языку (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка;
- по истории (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка;
- по химии (3 учеников) 8класс –кабинет родного языка.

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Ахмедову Патимат Габидуллаевну замдиректора и передать информацию об ответственном организаторе (тел:8-960-409-72-44) муниципальному координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Ахмедовой П.Г.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ахмедова П.Г. – председатель комиссии;
	5	Магомедова Р.Х. – член комиссии;
	6	Алиев А.Т. – член комиссии
	8	
Математика	4	Ахмедова П.Г. – председатель комиссии;
	5	Магомедова М.К. – член комиссии;
	6	Алиев А.Т. – член комиссии
	8	
Биология	5	Ахмедова П.Г. – председатель комиссии;
	6	Магомедова Р.Х. – член комиссии;
	8	Магомедова М.К. – член комиссии
Обществознание История	5	Ахмедова П.Г. – председатель комиссии;
	6	Магомедова Р.Х. – член комиссии;
	8	Салихова А.М. – член комиссии
География	6	Ахмедова П.Г. – председатель комиссии;
	8	Адамова Д.С. – член комиссии; Мустапаев Х.М. – член комиссии
Физика	8	Ахмедова П.Г. – председатель комиссии; Магомедова А.А. – член комиссии; Магомедов С.М. – член комиссии
Химия	8	Ахмедова П.Г. – председатель комиссии; Амирханов А.Г. – член комиссии; Алиев А.Т. – член комиссии

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально

на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах, учителей по соответствующему предмету.

11.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахмедовой П.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ахмедовой П.Г.

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2021г.

17.16. Дежурным учителям на дату проведения ВПР быть ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы

Директор МБОУ
«Шаднинская ООШ»



Г.Ш. Абдусамадов